

## **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES**

### **REQUISITOS**

1. Nombre o Razón Social
2. En caso de ser Sociedad presentar copia del Contrato Social.  
Si fuera Sociedad anónima deberá presentar los Balances exigidos por las Normas legales (legislación vigente, Resoluciones Técnicas), de los dos últimos ejercicios anteriores al vigente, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Fotocopias autenticadas por los socios (apoderado o representante).  
Acta constitutiva de la Sociedad  
Capital Social.
3. Domicilio real y legal constituidos.
4. Apellido y Nombre del apoderado o representante con su respectiva documentación autenticada que lo acredite.
5. Referencias bancarias y comerciales, nomina de Bancos, Empresas que puedan proporcionar información sobre la capacidad económica-financiera y comercial de la empresa y de sus integrantes.
6. Adjuntar Constancia de inscripción:
  - a) Habilitación municipal
  - b) Registro Publico de Comercio, matrícula N°
  - c) Importador registro N°
  - d) Inscripción en AFIP, CUIT
  - e) Libre deuda de Tasas y Derechos Municipales
  - f) Aporte al sistema de Seguridad Social, régimen adicional
  - g) Ingresos brutos o Convenio Multilateral
7. En caso de exención o no inscripción de lo solicitado, en materia impositiva, deberá presentar la correspondiente constancia que acredite tal situación.
8. Realizar el pago del derecho correspondiente por la inscripción como proveedor municipal, el cual es de pesos ciento uno (\$101,00).

**SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES**

Señor  
Director de Compras y Suministros  
MUNICIPIO DE PUNTA INDIO  
SU DESPACHO

El que suscribe (1).....  
L.E./D.N.I....., en su carácter de (2).....  
de la firma:.....  
solicita la inscripción de la misma en el REGISTRO DE PROVEEDORES de esa  
Municipalidad, para el suministro de los artículos y/o servicios que se indican en la  
presente.

En este acto declaro bajo juramento que todos los datos son exactos y  
verdaderos, adjuntando los comprobantes correspondientes.

Sin otro motivo en particular, saludo al Sr. Jefe con mi mayor  
consideración.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma

- (1) Apellido y Nombres
- (2) Propietario, Presidente, Director, Gerente, Apoderado, etc.

**RESERVADO DEPTO COMPRAS Y SUMINISTROS**

<b><u>NSCRIPCION</u></b>	<b><u>APROBADA</u></b>	<b><u>RECHAZADA</u></b>
Nº INSCRIPCION.....	.....	.....
RUBROS.....	.....	.....
.....	.....	.....

**INFORMES**

- 1) Razón Social.....
- 2) Domicilio.....  
Oficinas.....  
Depósitos.....  
Fábrica o Taller.....
- 3) Carácter de la Empresa  
UNIPERSONAL-COLECTIVA-COMANDITA-SRL-S.A.-OTRO CARÁCTER  
.....
- 4) Actividad  
Fabricante-Mayorista-Importador-Representante-Agente-Otros  
.....
- 5) Capital Social (1)  
Al..... Importe \$.....  
Al..... Autorizado \$.....  
Suscripto \$.....  
Realizado \$.....
- 6) Inscripciones (presentar fotocopias)  
Habilitación Municipal .....  
Registro Público de Comercio Matrícula N° .....  
Importador N° .....  
CUIT N° .....  
Registro Actividades Mayoristas N° .....  
Libre Deuda Tasa por Seg. E Hig., Alum. ....  
Barrido y Limpieza .....  
Caja de Jubilaciones N° .....  
Impuesto Ingresos Brutos N° .....
- 7) NOMINA D E SOCIOS O MIEMBROS DEL DIRECTORIO:  
Apellido y Nombre Cargo  
.....  
.....  
.....  
.....
- 8) Apellido y Nombre del Gerente.....
- 9) Apellido y Nombre del Representante.....

10) Referencias Comerciales

Nombre	Domicilio	Tel.
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

11) Reparticiones Oficiales a las cuales provee:

.....  
.....  
.....

12) Suministros o Servicios que puedan efectuar:

(detallar artículos)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lugar y Fecha.....

Firma.....

Sello o aclaración

(1) Solo para sociedades comerciales.

(2) Imprescindible para proveedores de la Provincia de Buenos Aires.

Otros deberán estar adheridos al Convenio Multilateral en cuyo caso deberá indicarlo.