

MUNICIPALIDAD DE PUNTA INDIO 
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Calle 30 N° 1336 – Verónica – Partido de Punta Indio (1917)

Email: obraspublicaspuntaindio@yahoo.com.ar

DOCUMENTACION SOLICITADA
CAMBIO DE TITULARIDAD

Nota solicitando el cambio con los datos catastrales del inmueble y domicilio, con firma y aclaración y el domicilio postal donde deben remitirse las tasas.

Fotocopia de DNI certificada por Juzgado de Paz

Fotocopia de escritura y/ o documentación que acredite la titularidad del inmueble que va a realizarse el cambio (certificada por Juzgado de Paz).-

Presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Entradas abonando el derecho de oficina (\$17.00) para el inicio del expediente.-

Verónica,

Sr. Intendente Municipal
Dn. Héctor D. Equiza
S / D

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a efectos de solicitarle la posibilidad del cambio de titularidad y domicilio del inmueble que a continuación se detalla:

DATOS CATASTRALES:

Circunscripción:

Sección:

Quinta:

Fracción:

Manzana:

Parcela:

Partida

Domicilio del Inmueble:

Domicilio donde se debe remitir:

Nombre y Apellido:

DNI:

Sin mas saludo a Usted muy atentamente.-

Nota: Se adjunta la documentación requerida.

FIRMA Y ACLARACION